

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2017

ΑΡΘΡΟ1 ΟΡΟΛΟΓΙΑ –ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών γίνεται χρήση των παρακάτω όρων, η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- α. « ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» ή «ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»: Το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου – Γενικό Νοσοκομείο “ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ”.
- β. «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της συμβάσεως η παροχή υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού όπως επεξηγούνται στο άρθρο 9.
- γ. «ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»: Η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Διοικεί και εποπτεύει σε συνεργασία με την επίβλεψη την τήρηση της σύμβασης. Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ εκπροσωπείται από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ
- δ. «ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ» ή «ΕΠΙΒΛΕΨΗ»: οι ορισθέντες από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Μηχανικοί ΠΕ ή ΤΕ ή αδειούχοι τεχνικοί η εργοδηγοί ,ως αρμόδιοι για τον συνεχή έλεγχο και παρακολούθηση της εκτελέσεως της εν λόγω συμβάσεως και οι ορισθέντες με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές των.
- ε. «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την συντήρηση των Δομικών & ξενοδοχειακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.
- στ. «ΕΡΓΑΣΙΑ»: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.
- ζ. «ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ»: Το Γενικό Νοσοκομείο “ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ”.
- η. «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στο άρθρο 3.
- θ. «ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ»: Το σύνολο των υφιστάμενων δομικών στοιχείων των κτηρίων εντός του οικοπεδικού χώρου του Γενικού Νοσοκομείου Ηρακλείου “ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ και εκτός του οικοπεδικού χώρου των κτηρίων ευθύνης του Νοσοκομείου (ΚΨΥ και ξενώνα «ΑΛΚΥΟΝΙΔΑ»)
Δομικά στοιχεία μπορεί να είναι (α) στοιχεία του εξωτερικού χώρου (πεζοδρόμια, περιφράξεις, δώματα ,στέγαστρα κ.λ.π.) (β) εσωτερικά δομικά στοιχεία των κτηρίων (δάπεδα, εσωτερικοί τοίχοι, κουφώματα, ψευδοροφές, στοιχεία ξενοδοχειακού εξοπλισμού). Πιο συγκεκριμένα, τα υφιστάμενα εσωτερικά δομικά στοιχεία περιγράφονται ως ακολούθως. Τα παραδείγματα που δίνονται είναι ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά:
 - α. Τοιχοποιία: Διαχωριστικοί τοίχοι εσωτερικών χώρων από οπτοπλινθοδομή με επίχρισμα και ελαιοχρωματισμό, είτε από μη φέρον μπετόν με επίχρισμα και βαφή, είτε από γυψοσανίδα με ελαιοχρωματισμό ή με επένδυση πλακίδια πορσελάνης.
 - β. Οροφές αποτελούμενες είτε από το μπετόν της φέρουσας πλάκας (παλαιό κτίριο), είτε από ψευδοροφή με αποσπώμενες πλάκες διαστάσεων 62,5X62,5 ή 60X60.
 - γ. Δώματα, αποτελούμενα από τα υλικά της επικάλυψής τους (πάνω από τη στάθμη του

μπετόν), τα περιμετρικά στηθαία τους και από τις υδρορροές.

δ. Δάπεδα αποτελούμενα από τσιμεντοκονία ποικίλης ποιότητας, με τελική επιφάνεια είτε από πλαστικά πλακίδια, η πλαστικούς τάπητες PVC, ή αντιστατικά πλακίδια PVC 60X60, ή πλακίδια πορσελάνης, είτε από μαρμάρινες επιφάνειες είτε από σκυρόδεμα, μαζί με τα συμπληρωματικά τους στοιχεία όπως αρμοκάλυπτρα και σοβατεπιά.

ε. Κουφώματα εξωτερικά αλουμινίου με αντίστοιχους υαλοπίνακες, πόρτες εσωτερικές ξύλινες, διαχωριστικά εσωτερικά αλουμινίου κ.λ.π. με τους υαλοπινάκες τους, αφαίρεση και αντικατάσταση υαλοπινάκων.

στ. Κιγκλιδώματα μεταλλικά

ζ. Ξενοδοχειακός-νοσηλευτικός εξοπλισμός πακτωμένος ή όχι στην κατασκευή όπως , ερμάρια, ντουλάπες, γραφεία, κρεβάτια, τροχήλατα νοσηλείας κ.λ.π.

η. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή στοιχείο που χαρακτηρίζεται σαφώς ως δομικό στοιχείο, όπως πεζοδρόμια, στοιχεία περίφραξης κλπ.

θ.Εξωτερικές όψεις του κτιρίου.

ΑΡΘΡΟ2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ—ΔΙΑΡΚΕΙΑ—ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υποβοήθηση του έργου της Τεχνικής Υπηρεσίας στη συντήρηση των δομικών εγκαταστάσεων και ξενοδοχειακού εξοπλισμού του νοσοκομείου, όπως αυτός αναφέρεται παραπάνω.

Η διάρκεια της σύμβασης είναι για **12 (δώδεκα)** μήνες με δυνατότητα παράτασης με τους ίδιους όρους για 12 ακόμα μήνες, με απόφαση Δ.Σ του Νοσοκομείου.

Τροποποίηση Σύμβασης. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιοδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου του Νοσοκομείου (Διοικητικό Συμβούλιο), αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ3 ΟΡΙΣΜΟΣ & ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συντήρηση των δομικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Οι εργασίες δηλαδή που απαιτούνται ακολουθούν το πνεύμα της συντήρησης / διαρρύθμισης / διευθέτησης / πρόληψης και παρακολούθησης-ελέγχου της καλής κατάστασης και ομαλής λειτουργίας του Νοσοκομείου.

Οι εργασίες θα πρέπει να εξασφαλίζουν την ομαλή λειτουργία, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων, την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης δομικών στοιχείων, καθώς επίσης οποιοσδήποτε βελτιώσεις, επεκτάσεις, τροποποιήσεις, αναδιατάξεις κλπ. των δομικών στοιχείων οι οποίες εντάσσονται στο πνεύμα της συντήρησης και επισκευής όπως ορίστηκε παραπάνω. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτηθεί προς αυτό το στόχο. Αυτό ισχύει ακόμα και στην περίπτωση κατά την οποία μία εργασία δεν κατονομάζεται ρητώς παρακάτω, εφόσον αυτή αφορά συντήρηση ή επισκευή δομικών στοιχείων του Νοσοκομείου που απαριθμούνται στο άρθρο 1. Στα πλαίσια αυτά, το προσωπικό του Αναδόχου μπορεί να απασχολείται σε οποιοδήποτε χώρο του ζητηθεί (εσωτερικά ή εξωτερικά του κτηρίου) και εφόσον έχει τα κατάλληλα προσόντα .

Τα είδη των εργασιών που περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω συμπεριλαμβάνουν -βάσει της σήμερα εμπειρίας- όσες εργασίες κρίνονται απολύτως απαραίτητες από τη φύση των υλικών και της υφιστάμενης κατασκευής του Νοσοκομείου. Ενδεικτικά τέτοιες εργασίες είναι εργασίες υγρής δόμησης, εργασίες ξηρής δόμησης, εργασίες επενδύσεων τοίχων, επισκευές ξυλουργικών, επισκευές δαπέδων, εργασίες χρωματισμών, εργασίες υδρομόνωσης, εργασίες αντιμετώπισης οξειδωσης οπλισμού, ανάγκες κλειθροποιίας κ.λ.π. Ο ανάδοχος οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες της επίβλεψης και να εργάζεται σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και τις επιστήμης, τηρώντας τους κανονισμούς ασφαλείας.

Τα προβλήματα του Νοσοκομείου είναι ιδιόρρυθμα. Ο τρόπος αντιμετώπισης τους θα είναι εν γένει με ήδη δοκιμασμένες στο Νοσοκομείο τεχνικές και διαδικασίες και πάντα σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης. Αναμένεται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να έχει ενεργό ρόλο στο να προτείνει μεθόδους και υλικά αντιμετώπισης ιδιόρρυθμων προβλημάτων, πάντα σε συνεννόηση με τη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ η οποία έχει τον τελευταίο λόγο. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θεωρείται ότι έχει από το στάδιο κατάθεσης της προσφοράς, του πλήρη επιτόπια γνώση της υφιστάμενης κατάστασης των ιδιόρρυθμων συνθηκών εργασίας, και εν γένει των ιδιαίτερων προβλημάτων και του τρόπου λειτουργίας του Νοσοκομείου. Οι κυριότερες εργασίες συντήρησης ομαδοποιούνται σύμφωνα με τις παρακάτω παραγράφους:

Εργασία 1: Τοπική επισκευή δομικού στοιχείου (μερεμέτι): Περιλαμβάνει μικροεργασίες σε κάθε δομικό στοιχείο του νοσοκομείου, σύμφωνα με τον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω. Η μονάδα μέτρησης (τεμάχιο) αντιστοιχεί σε εργασία 1 τεχνίτη απασχολημένου για 1 ώρα και περιλαμβάνει το χρόνο επιθεώρησης του στοιχείου, τον εντοπισμό της βλάβης, το χρόνο συνεννόησης με την Υπηρεσία, το χρόνο μεταφοράς των υλικών, το χρόνο της επισκευής/αντικατάστασης, χρονοκαθυστέρηση, μέτρα ασφαλείας και γενικά κάθε παράπλευρη δαπάνη εργατικών πλην υλικών. Η εργασία περιλαμβάνει την επισκευή/αντικατάσταση οποιουδήποτε μη φέροντος δομικού στοιχείου του νοσοκομείου, σε περιοχή με όρια σαφώς διακεκριμένα, με τον εκάστοτε τρόπο που εξειδικεύεται στην τεχνική περιγραφή, με πλήρη εξυγίανση της περιοχής, εφαρμογή υλικό προετοιμασίας (primer) και εφαρμογή επισκευαστικού υλικού συμβατού με το στοιχείο. 1 τεμάχιο αντιστοιχεί σε περιοχή επισκευής/αντικατάστασης της οποίας οι ποσότητες έχουν καθοριστεί με βάση την εμπειρία του Νοσοκομείου και οι οποίες δίδονται στον παρακάτω πίνακα. Για εκτενέστερες τοπικές επισκευές, πέραν του 1 τεμαχίου λαμβάνεται ακέραιο πολλαπλάσιο και μέχρι το αναγραφόμενο όριο (γ' στήλη).

Δομικό στοιχείο με διακριτά όρια το οποίο επισκευάζεται/αντικαθίσταται τοπικά (μερεμέτι)	Τεμάχιο = ελάχιστη ποσότητα η οποία αντιστοιχεί σε απασχόληση (παράπλευρη και μη) τεχνίτη για 1 ώρα:	Μέγιστος αριθμός τεμαχίων/ημέρα, τα οποία μπορούν να θεωρηθούν τοπική επισκευή:
Ψευδοροφή	1,80μ2 (5 ακέραιες πλάκες)	18,00μ2
Στοιχείο ξηρής δόμησης	0,50μ2 (περ. ένα φύλλο γυψοσανίδας)	2,00μ2
Δάπεδα	0,30μ2 (τρία πλακίδια)	3,00μ2
Στοιχείο υγρής δόμησης	0,02 μ3	0,05μ3
Δώματα	0,1 μ2	5,00μ2
Προστατευτικές γωνίες	9,00 τρεχόμετρα (3τρίμετρες βέργες)	30,00μ
Σιδηρό στοιχείο γενικά	2,00 κιλά	10,00κιλά
Κούφωμα αλουμινίου	2,00 μ2 όψης	4,00 μ2
Υαλοπίνακας	3,00 μ2	6,00μ2
Κλειθροποιία	0,6 κιλά (3κύλινδροι)	2 κιλά (10 κύλινδροι)
Ξύλινο στοιχείο	0,30 μ2	1,00μ2
Μαρμαρικό	0,50 μ2	1,00μ2
Χρωματισμοί (με προετοιμασία)	1,00 μ2	5,00μ2
Κεραμικά πλακίδια	0,30μ2	3,00μ2
Μεταφορά/τοποθέτηση πακτωμένων στοιχείων (π.χ. πινακίδες)	0,40 μ2	1,20μ2

Ο πίνακας περιλαμβάνει τα συνηθέστερα μερεμέτια. Για εργασίες ο οποίες δεν αναφέρονται, το αντίστοιχο τεμάχιο θα υπολογίζεται με βάση τον τεκμηριωμένο χρόνο απασχόλησης.

Εργασία 2: Χρωματισμοί εσωτερικών χώρων, στην οποία περιλαμβάνονται χρωματισμοί συντήρησης-ανακαίνισης υφιστάμενων επιφανειών γυψοσανίδων , επιχρισμένης τοιχοποιίας και χρωματισμοί νέων επιφανειών γυψοσανίδας, με την κατάλληλη προεργασία, δηλαδή στοκάρισμα, αστάρωμα και διάστρωση δύο στρώσεων οικολογικού χρώματος (ντούκο νερού). Οι χρωματισμοί αφορούν κατακόρυφα στοιχεία (τοιχούς, κολώνες, κλπ), οριζόντια στοιχεία (ταβάνια), ξύλινα κουφώματα.

Εργασία 3: Εργασίες ξηρής δόμησης: Ελαφρά εσωτερικά μη φέροντα χωρίσματα κάθε τύπου, με μεταλλικό σκελετό από στραντζαριστή λαμαρίνα γαλβανισμένη εν θερμώ, με αμφίπλευρη διπλή επένδυση με γυψοσανίδες πάχους 12,5 mm (γυψοσανίδες κοινές διπλής στρώσης).

Εργασία 4: Χρωματισμοί εξωτερικών επιφανειών: αφορά το χρωματισμό εξωτερικών επιφανειών του κτηρίου, κυρίως τοιχοποιίες με ακρυλικά χρώματα, εμφανή σκυροδέματα, έπειτα από κατάλληλη προετοιμασία με στοκάρισμα και αστάρωμα. Στους χρωματισμούς συμπεριλαμβάνεται η βαφή των μεταλλικών υδρορροών, κιγκλιδώματα , ανεμόσκαλες προς την απόληξη δώματος και πόρτες απόληξης δώματος, όλα με ντούκο σε δύο χέρια, έπειτα από προετοιμασία με τρίψιμο και κατάλληλο αστάρι. Επίσης συμπεριλαμβάνεται η σφράγιση αρμών σε κουφώματα, σφράγιση αρμών σε ποδιές ανοιγμάτων.

Εργασία 5: Συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών επιφανειών σκυροδέματος με οξειδωμένο οπλισμό. Η εργασία αναλυτικά περιλαμβάνει:

Αποκάλυψη του οξειδωμένου σιδηρού οπλισμού με απομάκρυνση/απόξεση του φουσκωμένου ή σαθρού σκυροδέματος. Συγκέντρωση και άμεση απομάκρυνση των μάζων μετά το πέρας της κάθε ημέρας εργασίας. Αφαιρείται όχι μόνο το αποσαθρωμένο αλλά και το ενανθρακωμένο σκυρόδεμα. Η εργασία αυτή προτείνεται να γίνει με υδροβολή ή αλλιώς να γίνει χειρωνακτικά (με καλέμι) ώστε να αποκαλυφθεί το τμήμα του οπλισμού που βρίσκεται στην ενανθρακωμένη ζώνη. Το βάθος ενανθράκωσης εκτιμάται σε 2 έως 3εκ από την επιφάνεια (τοπικά ίσως και περισσότερο). Καθαρισμός και τρίψιμο με σιδερόβουρτσα του οπλισμού που αποκαλύπτεται. Πριν αρχίσουν οι επόμενες εργασίες, η τελικώς αποκαλυφθείσα επιφάνεια πρέπει να είναι απολύτως καθαρή. Προσοχή στον πεπιεσμένο αέρα, αν χρησιμοποιηθεί για τον τελικό καθαρισμό της επιφάνειας να μην περιέχει λάδια από το συμπιεστή.

Πέρασμα του οπλισμού με σταθεροποιητή σκουριάς, ενδεικτικού τύπου Ceresit ή ενδεικτικού τύπου ISOMAT ή ενδεικτικού τύπου MAPEI ή ενδεικτικού τύπου Sika, με τα κατάλληλα αντίστοιχα primer. Η επάλειψη θα γίνει σε δύο χέρια σύμφωνα με τις προδιαγραφές του υλικού αφήνοντας τον απαιτούμενο χρόνο ανάμεσα στις δύο στρώσεις (συνήθως 2-4 ώρες). Το συνολικό πάχος των δύο επικαλύψεων πρέπει να είναι 3-4χιλ.

Αποκατάσταση/επούλωση των πληγωμένων επιφανειών με ειδική για το σκοπό αυτό ρητινούχο επισκευαστικό κονίαμα ενδεικτικού τύπου ISOMAT Megacret 40 (πρώτη στρώση) και ISOMAT Duracret (δεύτερη στρώση), χειρωνακτικά σε δύο στρώσεις ώστε να επιτευχθεί πρόσφυση μεταξύ τους και έως ότου σχηματιστεί λεία επιφάνεια όμοια με την αρχική μορφή της όψης. Ο σχηματισμός του τελευταίου στρώματος μπορεί να γίνει με επισκευαστικό περισσότερο λεπτόκοκκο υλικό, απόλυτα συμβατό με τη προηγούμενη στρώση. Στις περιπτώσεις σπασμένων ακμών (όπως π.χ στις προεχόντες ορισμένων ανοιγμάτων) αυτές αποκαθίστανται απολύτως στην αρχική τους μορφή. Γενικά η επιφάνεια πρέπει να είναι έτοιμη προς βαφή.

Οι ποσότητες που αναφέρονται είναι ενδεικτικές. Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα μεταφοράς ποσοτήτων από τη μία εργασία στην άλλη, ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες του ή τον προγραμματισμό του. Εργαλεία, μηχανισμοί, μηχανήματα περιλαμβάνονται ρητώς στις υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, καθώς και κάθε είδους παράπλευρη δαπάνη, όπως για παράδειγμα έξοδα μεταφοράς, αποθήκευσης, παράπλευρων εργασιών κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ4 ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Τεχνική Υπηρεσία) φροντίζει κεντρικά για τη συλλογή αιτημάτων συντήρησης από διάφορα σημεία του Νοσοκομείου. Τα διάφορα αιτήματα μικροεπισκευών προωθούνται με προφορική εντολή προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ. Για συνθετότερες επεμβάσεις, συντάσσεται χρονοδιάγραμμα από τη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Τεχνικής Υπηρεσίας). Η Τεχνική Υπηρεσία έχει δικαίωμα να θέσει έκτακτες προτεραιότητες για εργασίες οι οποίες κρίνει ότι αφορούν άμεσα την ασφάλεια του Νοσοκομείου. Σε πρακτικό επίπεδο, τον καθορισμό προτεραιοτήτων συντήρησης έχει η Δ/ντρια Τεχνικής Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ5 ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με το παρακάτω Άρθρο 5 και το οποίο θα συνεργάζεται με το προσωπικό που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, λειτουργώντας σε ένα ενιαίο σύνολο για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ, των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΗ κλπ. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε συνεργασία με το προσωπικό του Νοσοκομείου ανήκει η συντήρηση των εγκαταστάσεων, εντός των πλαισίων που καθορίστηκαν στο ΑΡΘΡΟ 3.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες, για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών και γενικά θα εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την σωστή συντήρηση των ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ και την σωστή λειτουργία του ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Νοσοκομείου.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του Αναδόχου, μαζί με το Τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελεί ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση των ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ υπό την Διοίκηση και καθοδήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Τα προγράμματα εργασίας και γενικά η αξιοποίηση του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ γίνεται από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ6 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να διαθέτει σε καθημερινή βάση **τέσσερις (4)** τεχνίτες γενικών καθηκόντων σε ό,τι αφορά την επισκευή και συντήρηση των καθορισμένων στο Άρθρο 1 δομικών εγκαταστάσεων οι οποίοι θα διαθέτουν αντίστοιχη, αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 3 χρόνων, στις εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των εγκαταστάσεων αυτών. Ο ένας από αυτούς θα έχει τη γενική εποπτεία για λογαριασμό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και πέραν των καθηκόντων συντονισμού και ελέγχου του συνεργείου θα αποτελεί τον ενδιάμεσο κρίκο ανάμεσα στον ΑΝΑΔΟΧΟ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

Ο ανάδοχος, θα εκτελεί χρέη επιβλέποντα Μηχανικού υπεύθυνου για το ημερολόγιο εργασίας. Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ πριν την υπογραφή της σύμβασης θα ασκήσει έλεγχο των τεχνικών ικανοτήτων του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Σε περίπτωση ανεπάρκειας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει, άμεσα, τον τεχνικό.

ΑΡΘΡΟ7 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι άριστα εκπαιδευμένο, υψηλού επιπέδου εμπειρίας και γνώσεων και θα έχει τα απαραίτητα εργαλεία, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος έχει προκύψει.

Ο Ανάδοχος για την αμοιβή του προσωπικού του επί ποινή απόρριψης θα τηρεί τις συλλογικές συμβάσεις και την ισχύουσα νομοθεσία.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε συνεργασία με το προσωπικό του ΕΡΓΟΔΟΤΗ θα καλύπτουν την συντήρηση των δομικών – ξενοδοχειακών εγκαταστάσεων & εξοπλισμού εντός του ωραρίου εργασίας τους, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας .

Οι Τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά συσκευές άμεσης επικοινωνίας (κινητά τηλέφωνα κλπ.) που θα χορηγηθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, έτσι ώστε όταν απαιτηθεί να εντοπίζονται άμεσα. Το προσωπικό επίσης θα είναι ενδεδυμένο με στολή εργασίας, με ευθύνη του αναδόχου, που ο χρωματισμός της θα εγκριθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην τον επαναπροσλάβει σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το Έργο χωρίς την συγκατάθεση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ. Το δικαίωμα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ουδώς απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ της πλήρους ευθύνης τους προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει επίσης να αντικαθιστά άμεσα οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του σε περίπτωση απουσίας του, που οφείλεται σε ασθένεια ή άλλες έκτακτες περιπτώσεις απουσίας του, με άλλο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων το οποίο θα τυγχάνει της έγκρισης της Υπηρεσίας.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αντικαθιστά άμεσα το προσωπικό που απουσιάζει στις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω, θα ξεκινά η διαδικασία έκπτωσης του και ταυτόχρονα θα παρακρατείτε το ποσό των ογδόντα (80) ευρώ για κάθε ημέρα και για κάθε τεχνίτη.

Το ωράριο εργασίας θα είναι από 07.00 έως 15.00 σε καθημερινή βάση εκτός από Κυριακές , αργίες και επίσημες αργίες.

Οι εβδομαδιαίες ημέρες ανάπαυσης του προσωπικού του εργολάβου είναι δύο (2) σε περίοδο επτά (7) ημερών, που μπορεί να είναι οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας (σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συντάσσεται κάθε φορά από την Διευθύνουσα Υπηρεσία του Νοσοκομείου). Σε περίπτωση κατά την οποία ημέρα εργασίας συμπίπτει με ημέρα αργίας ή Κυριακή ή είναι νυκτερινή εργασία ο ανάδοχος οφείλει να αμείβει το προσωπικό του με την νόμιμη προσαύξηση, όπως ισχύει κάθε φορά με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία του Ιδιωτικού Τομέα η οποία θα πρέπει να εφαρμόζεται και σε κάθε περίπτωση της εργασιακής σχέσης αναδόχου και προσωπικού του.

Για την κοστολόγηση της σύμβασης θεωρείται ότι οι εξαιρέσιμες ημέρες (ανάπαυσης) δεν θα υπερβαίνουν τις 5 (πέντε) στο σύνολο στη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει όλες τις απαραίτητες άδειες από οργανισμούς κοινής ωφελείας, άδειες κυκλοφορίας οχημάτων κ.λ.π. όπου παρόμοιες άδειες απαιτούνται.

Σε περίπτωση εκτάκτων ή απρόβλεπτων αναγκών του Νοσοκομείου, οι οποίες έχουν σχέση με την ασφάλεια της λειτουργίας του Νοσοκομείου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολήσει αδιάλειπτα προσωπικό του μέχρι την πλήρη αποκατάσταση του προβλήματος.

Σ όλες τις παραπάνω έκτακτες περιπτώσεις το σύνολο των επιπλέον ωρών απασχόλησης του συνόλου του προσωπικού του αναδόχου, σε μηνιαία βάση δεν θα υπερβαίνει τις πέντε (5) ώρες.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί καθημερινά παρουσιολόγιο το οποίο θα προσκομίζει κάθε πρωί στη ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Σε περίπτωση νόμιμων προγραμματισμένων αδειών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να ενημερώνει την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με το σχετικό έντυπο που διαθέτει η υπηρεσία, τουλάχιστον τρεις ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία της ζητούμενης άδειας. Το αίτημα θα πρέπει να εγκρίνει η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΑΡΘΡΟ8 ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ

Όλο το προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει επιπλέον των τεχνικών δεξιοτήτων του τα εξής προσόντα:

- α) λευκό Ποινικό Μητρώο.
- β) αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 3 χρόνων στα είδη εργασιών που περιγράφονται στο Άρθρο 3

Τα παραπάνω θα αποδεικνύονται με δημόσια έγγραφα, και σε ότι αφορά την εμπειρία με βεβαίωση του εργοδότη και του ασφαλιστικού φορέα.

Ο κάθε εργαζόμενος που Άρθρου 7 που προτείνεται από τον υποψήφιο ανάδοχο, επί ποινή απόρριψης, να προσκομίσει με την κατάθεση των δικαιολογητικών υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη και επικυρωμένη από ΚΕΠ, στην οποία θα αναφέρει ότι:

«Δηλώνω ότι θα εργαστώ στον ανάδοχο(όνομα υποψηφίου αναδόχου) στα πλαίσια της σύμβασης συντήρησης σε περίπτωση που αυτή ανατεθεί στον συγκεκριμένο ανάδοχο»

Μετά την κατακύρωση του αναδόχου απαγορεύεται η αλλαγή του προσωπικού του αναδόχου. Εκτός από εντολή του εργοδότη Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης (ασθένεια κλπ) κάποιων τεχνικών ο αριθμός των οποίων δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% του συνολικού προσωπικού του αναδόχου τότε θα αντικαθίσταται το προσωπικό αλλά μετά από την ίδια διαδικασία και όρους αξιολόγησης όπως έγινε στη φάση της αξιολόγησης του διαγωνισμού

Για την αξιολόγηση της προσφοράς, κατατίθεται ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ από τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο θα συμπεριλαμβάνονται -επί ποινή απόρριψης- τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- α) Κατάλογος του προσωπικού το οποίο θα απασχοληθεί στο έργο, συνοδευόμενος με πιστοποίηση της εμπειρίας και την υπεύθυνη δήλωση η οποία αναφέρεται παραπάνω
- β) Κατάλογος με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από έργα συναφούς αντικείμενου.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει δικαίωμα να ζητήσει διευκρινήσεις και πρόσθετα στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ9 ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία του.

Τα ανταλλακτικά και εργαλεία που απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου (πλην των περιπτώσεων βλαβών από υπαιτιότητα του ΕΡΓΟΔΟΤΗ) προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, της σχετικής δαπάνης βαρύνουσας τον ίδιο.

Μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να καθαρίζει τους χώρους εργασίας από υπολείμματα υλικών και υλικών συσκευασίας.

ΑΡΘΡΟ10 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

10.1 Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με μέριμνά του είναι υποχρεωμένο κατά την εκτέλεση του έργου της συντήρησης να εφαρμόζει τα παρακάτω:

- α) τη μεθοδολογία, τεχνογνωσία και διαδικασία συντήρησης, όπως έχει διαμορφωθεί στα μέχρι τώρα έργα συντήρησης του Νοσοκομείου. Προτάσσονται οι αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές/περιγραφές που έχουν διαμορφωθεί στο παρελθόν από το Νοσοκομείο

- σχετικά με τη συντήρηση διαφόρων τμημάτων του.
- β) την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ 24 Νοεμ./17 Δεκ.1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις), Επαγγελματική Νομοθεσία (νόμος 6422/34-Φ.Ε.Κ 412Α/1934)
- γ) τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές, κλπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΗ κλπ.
- δ) τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών(Αμερικανικούς, κλπ.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- ε) τις οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων.
- στ) Γενικά τους κανόνες της επιστήμης, της τέχνης και της εμπειρίας.

ΑΡΘΡΟ11 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ τηρεί υποχρεωτικώς ημερολόγιο εργασίας στο οποίο θα αναγράφονται:

- ο αριθμός και η ειδικότητα των ατόμων που απασχολήθηκαν
- ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε, η θέση και το είδος εργασιών που έγιναν
- η κατανάλωση των υλικών & η παραλαβή υλικών
- εντολές της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ
- αιτήσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς την ΕΠΙΒΛΕΨΗ
- προόδους εργασίας & τυχόν καθυστερήσεις
- συνθήκες του έργου & κάθε παρατήρηση σχετική με το έργο

Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά. Η Επίβλεψη επιθεωρεί το ημερολόγιο και συμπληρώνει εντολές και παρατηρήσεις. Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει ψηφιακή φωτογραφική τεκμηρίωση των διαφόρων εργασιών σε αντιπροσωπευτικά στάδια τους, την οποία κοινοποιεί προς την ΕΠΙΒΛΕΨΗ σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Το ημερολόγιο μπορεί να τηρείται και σε ψηφιακή (εκτυπώσιμη) μορφή, σε τύπο αρχείου ο οποίος θα καθοριστεί από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ.

ΑΡΘΡΟ12 ΕΛΕΓΧΟΙ- ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ελέγχει συνεχώς την τήρηση της σύμβασης. Δίδει τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την εργασία

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ εποπτεύει το έργο και ενημερώνεται από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Μια φορά τον μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί τα έργα συντήρησης ή ανακαίνισης παρουσία του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ13ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας των εργαζομένων, καλύπτοντας τις ανάγκες αυτές προσφέροντας υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας και Γιατρού Εργασίας.

ΑΡΘΡΟ14 ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή

άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου.

ΑΡΘΡΟ15 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση κατά παντός κινδύνου για όσο διάστημα διαρκεί το έργο καθώς επίσης και αστική ευθύνη του έργου και εργοδοτική αστική ευθύνη του έργου από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρεία.

Αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατά την υπογραφή της εργολαβικής σύμβασης. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο το χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση, δηλ. από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ του έργου και για το ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της παρουσίας συμπεριλαμβανομένων του Προσωπικού του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, των ασθενών, των επισκεπτών του Νοσοκομείου και που θα οφείλεται σε αστοχία χειρισμού, λαθεμένης επέμβασης, πλημμελούς συντήρησης, αβλεψίας, παράλειψης εκτέλεσης καθηκόντων κλπ. του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Η Ασφάλιση καθορίζεται σύμφωνα με το συνολικό ύψος του συμβατικού προϋπολογισμού του έργου. Η ασφάλιση αυτή θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον ΑΝΑΔΟΧΟ του έργου όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, από ασθενείς, επισκέπτες κλπ.

Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

ΑΡΘΡΟ16 ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα, τα οποία χρησιμοποιεί. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ απαλλάσσεται από κάθε απαίτηση γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά του ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

ΑΡΘΡΟ17 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

ΑΡΘΡΟ19 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωσης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης (π.χ σεισμός, πυρκαγιά κ.λ.π.) το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ακολουθεί τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

ΑΡΘΡΟ20 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτο για την παροχή μέρους ή του συνόλου υπηρεσιών ή εκχώρηση απαγορεύεται χωρίς έγκριση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από πρόταση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ μπορεί να εγκριθεί από το Νοσοκομείο η πλήρης υποκατάσταση με απαλλαγή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ευθύνη του προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον της σύμβασης και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Σε μία τέτοια περίπτωση η υποκατάσταση μπορεί να γίνει μόνο, όταν ο υποκατάστατος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάθεση του έργου και με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης και την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ21 ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ—ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ—ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από την σύμβαση, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης/αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως εκπτώτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και την λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κρίνει ως προσφορότερων για την προστασία των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

ΑΡΘΡΟ22 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια με έδρα το Ηράκλειο.

ΑΡΘΡΟ23 ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την λήξη της σύμβασης και για την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών απαιτείται έκθεση περαίωσης έργου από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ, βεβαίωση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και σχετική απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

ΑΡΘΡΟ24 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε ενενήντα πέντε χιλιάδες (95.000) Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ο οποίος αναλύεται σύμφωνα με τις βασικές εργασίες οι οποίες περιγράφηκαν στο άρθρο 4.

ΑΡΘΡΟ25 ΠΛΗΡΩΜΕΣ-ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Όπως και στην Διακήρυξη αναφέρεται, οι πληρωμές θα γίνονται μηνιαία. Ο λογαριασμός (που συνοδεύεται από πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής) υπογράφεται από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ, θεωρείται από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ και εγκρίνεται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ δύναται να κάνει περικοπή επί εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 5% αν διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης.

Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ μέχρι και 10%.

Τέλος ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και του 30% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.

Στο τέλος ή κατά την διάρκεια του έργου συντάσσεται λογαριασμός όπου επιστρέφεται όλο ή μέρος του παρακρατηθέντος ποσού εφόσον παύουν να ισχύουν οι λόγοι για τους οποίους έγινε η παραπάνω παρακράτηση , μετά από εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και απόφασης του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Οι λοιπές κρατήσεις που γίνονται σε κάθε λογαριασμό και αναφέρονται στην Διακήρυξη, δεν επιστρέφονται.